

# 企業概要/説明

会社名	(フリガナ) エムセスアンドエーディーアビリティワークスカブシキガイシャ <b>MS&amp;ADアビリティワークス株式会社</b>		
所在地	東京都中央区新川一丁目26番9号 新川イワデビル7階		
現在雇用している障害者の人数	知的 <b>2名</b>	身体 <b>0名</b>	精神 <b>25名</b>
企業概要	MS&ADグループは世界トップ水準の保険・金融グループです。海外にも関連会社を持ち、グローバルな保険・金融サービス事業を通じて、安心と安全を提供しています。アビリティワークスはMS&ADグループの特例子会社として設立されました。精神障がい者の雇用と、それに伴うノウハウの構築をしており、全社員がグループ内で活躍できることを目指しています。		
職務内容	<p>業務内容: グループ各社から受託の特定の業務(事務・作業)を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンを使用した入力、加工、資料作成</li> <li>・紙媒体資料の電子化(PDF)処理</li> <li>・Webコンテンツ制作</li> <li>・各種業務マニュアルなどの作成</li> <li>・社内、代理店のホームページの点検</li> <li>・音声データのテキスト化</li> <li>・経理部業務(伝票チェック、経理システム入力、ファイリング、勘定書スキャニング)</li> <li>・VBA開発</li> </ul> <p>就業時間: 9:00~16:00 休日: 土・日・祝日 有休休暇: 入社と同時に付与され、4月入社の場合、年間23日。1時間単位で取得できる時間 休制度あり。</p>		
配慮して社 いとし てと ころ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社員が悩みや体調を相談しやすくするため、一人一人に専任指導者を付けています。</li> <li>・職場で活躍していただくために、自己理解の促進を図り、その上で会社との合理的配慮事項を共有できるよう、ツールを開発し、活用しています。</li> <li>・社員が日々の体調を日報に記録し、それを指導者が共有することで、必要に応じて業務量や内容の調整をしています。</li> <li>・社員が取り組みやすいように、業務分担、業務設計を工夫し、業務量の偏りを防ぐため、会社全体でスケジュール管理をしています。</li> <li>・定着支援面談の機会を設ける等、安心して仕事に取りくめるよう、就労支援事業所と連携しながらサポートしています。</li> <li>・ジョブコーチや精神保健福祉士などの有資格者が在籍しており、専門的なサポートを受けられる体制が整っています。</li> </ul>		
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活リズムが整っている方</li> <li>・自己管理ができている(体調が悪くなった時の対処法を知っている)方</li> <li>・自己理解が深まっている(自分の障がいとその特性をしっかりと理解している)方</li> <li>・パソコンの基本操作が身に付いている方(Word・Excel・PowerPoint)</li> </ul>		