

企業概要/説明

会社名	(フリガナ) ポラスシェアード カブシキガイシャ ポラスシェアード株式会社		
所在地	埼玉県越谷市瓦曽根3-8-43 1階		
現在雇用している障害者の人数	知的 4名	身体 12名	精神 20名
企業概要	<p>設立：2015年2月6日 特例子会社認定：2015年4月15日 資本金：3,000万円 親会社：ポラス株式会社 代表取締役：中内晃次郎(ポラスグループ代表) 事業内容：ポラスグループからの事務系・技術系業務の請負</p>		
職務内容	<p>下記の業務の中から、経験値や適性(障がい、性格)等々により、複数の業務を担当していただきます。</p> <p>①書類の電子化(スキャニング)と、電子化したデータの登録 ②紙の書類もしくはホームページを閲覧しながらのデータ入力および重複データの削除 ※個人情報や不動産物件情報等、エクセルを使用してデータを入力します。 ※重複データの削除は、いくつかの指示・取り決めに従い同じ情報を削除します。 ③貸与品(名札等)や販促品の受注票チェック、業者への注文、検品、梱包、在庫管理 ※業者への注文連絡は、FAX・TEL・メールです。 ※商品の個人・部署への配送は、別の委託業者が行います。 (事務所が入っている建物の正面にある「グループ本社ビル」へ納品する場合があります) ④不動産会社への賃貸物件「空室」状況の確認 ※業者への連絡はTEL、FAXです。一部、インターネットでも確認します。 ⑤その他、一般事務作業(お茶出し、コピー、電話対応、書類整理 他) ※電話対応等、障がいの状況により配慮致します。</p> <p>■勤務時間：9～18時(※応相談/但し、契約社員以上はフルタイム勤務のみ) ■定休日：土日(完全週休二日)、および会社が定める日(年間休日120日) ※尚、平日の祝日は出勤となります。(パート社員は、祝日を定休にすることも可)</p>		
配慮し会社にとりとして	<p>①毎月の「定例面談」実施による個別フォロー ②半年に一度、産業保健士(または臨床心理士)による面談実施(※希望者のみ) ③課内勉強会の開催によるスキル・ビジネスマナー等の知識習得、およびメンバー間の相互理解 ④各業務に育成担当者を専任し、業務指示等が受けやすい様な環境整備 ⑤「UDトーク」を利用し、音声を言語化しての会議等実施(聴覚障がい者向け) ⑥「拡大読書器・音声ソフト」を使用しての業務実施(視覚障がい者向け) ⑦「通院休暇」を整備し、継続・安定して出勤できる体制の整備 ⑧電話が苦手な人は受けなくても良い ⑨柔軟な「業務配置の変更」や「休暇取得」への配慮 他</p>		
求める人材	<p>・「エクセル」の基本的な関数(合計・平均等)が理解できている。 (※設定されている関数を壊さない、等) ・データのフォルダー移動や上書き保存など、パソコン操作の基礎ができている (「ctrl+C=コピー」など簡単なショートカットキーが理解できている、他) ・インターネット検索など、日頃からパソコンを使用してインターネットを閲覧する機会がある ・納期のお知らせなどをメールで送れる ・受注状況や仕事の繁閑に応じて優先順位が変わる場合でも、臨機応変に対応できる ・体調(健康)管理を含めて、自己管理がある程度できる</p> <p>※建築設計や現場監督経験、またCADや建築士資格を保有されている方には「設計補助業務」を担っていただきます。 ※フォトショップやイラストレーターを使つての業務経験がある方も、随時募集しています。</p>		