企 業 説 明

会社名	(フリガナ)　ダイワライフプラスカブシキガイシャ 大和ライフプラス株式会社			
所在地	東京都中央区晴海1-8-8 晴海アイランドトリトンスクエアオフィスタワーW棟14階			
現在雇用している障害者の人数		知的 11名	身体 14名	精神 31名
企業概要	大和ライフネクスト株式会社の特例子会社として、2011年に設立しました。障がい有無やライフステージの変化に関わらず、それぞれがお互いを認め合いながら働くことを目的としています。			
職務内容	・印刷、製本及びコピーサービス、データ入力、書類の電子化事業を中心とした一般事務 例）・印刷機を使った印刷、チラシの封入作業 ・個人情報の登録・修正のPC入力作業 ・書類のスキャン、データ編集　など ・勤務時間・９：００～１７：４０（昼休憩１時間）　短時間勤務応相談 ・休日：土日祝　（土曜日は年に数回出勤日有）			
会社として配慮しているところ	○ワークシェア体制 仕事を工程ごとにわけ、複数名で担当する仕組みです。これにより、柔軟にフォローし合い、自分の得意分野で能力を発揮しやすい環境を目指しています。 ○ユニバーサルオフィス 床面のタイルの色にコントラストをつけたり、扉はすべて引き戸にするなど障がいの有無に関わらず働きやすい環境を整備しています。 ○社内フォロー体制 各課に障がい者職業生活相談員を配置し、業務の調整や社員のサポートに当たっています。また、安定した就労に向け、定期的な面談の実施や各所属支援機関の定着支援の活用も対応しています。			
求める人材	・長期的な就労を目指し、安定的に働ける方 ・自己発信ができる方 ・PCの基本操作ができる方			